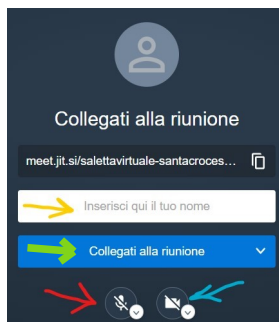


Alcune indicazioni su come usare la “saletta virtuale”.

Cliccando sul link per accedere alla **saletta virtuale** dalle pagine del sito <http://www.sangioacchino.it>, se si è su cellulare compare la finestra parzialmente rappresentata qui a destra, se non si vuole usare la specifica **app** (vedi nota in fondo) è possibile cliccare sul bottone **lancia sul web** (nella figura indicato dalla freccia gialla), e a quel punto, o se si è già sul browser del computer, dopo aver abilitato (se è la prima volta) l'accesso a microfono e telecamera, si arriva ad una videata in cui compare ciò che è inquadrato dalla telecamera del computer con al centro il riquadro mostrato qui sotto a sinistra.

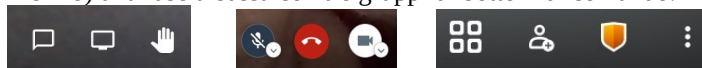


Nella parte centrale (nella figura evidenziata dalla freccia gialla) dovete scrivere (o trovarci già scritto dalle sessioni precedenti) il vostro nome.

A questo punto basta cliccare sul bottone **Collegati alla riunione** (nella figura è evidenziato dalla freccia verde) e si entra nella riunione.

E' già possibile, prima di entrare nel meeting, stabilire di spegnere/accendere il microfono e/o anche la telecamera usando i relativi bottoni (nella figura indicati rispettivamente dalla freccia rossa e dalla freccia azzurra) e che sono bianchi quando il dispositivo corrispondente è acceso, mentre sono scuri quando il dispositivo è invece spento.

Entrati nel meeting la prima cosa da notare è che, se si sposta il puntatore del mouse nella videata, nella fascia bassa compare (e scompare dopo un po' se il mouse viene lasciato fermo) una fascia bassa con tre gruppi di bottoni di comando.



Il gruppo più importante è quello centrale.



I due bottoni (nella figura indicati dalle frecce azzurra e verde) permettono di attivare (il bottone diventa chiaro) o disattivare (il bottone diventa scuro) rispettivamente microfono e telecamera.

Nella figura la freccia rossa indica il **bottone rosso** (che rappresenta un telefono messo giù) e che invece **disconnette** immediatamente dalla riunione. Se lo si preme ci si scollega e, nel caso, poi occorre chiudere la finestra di Chrome (con la [x] in alto a destra della linguetta) e poi ripetere tutta la procedura per rientrare.

Il gruppo a sinistra serve per interagire con la riunione:



Il bottone a sinistra, in figura indicato dalla freccia verde e che rappresenta un fumetto, serve per aprire la “**chat**”, ovvero l'area della discussione con interventi scritti. Permette di inviare messaggi scritti che possono essere visualizzati dai partecipanti. Un numeretto sotto indica quanti messaggi presenti non sono ancora stati letti. Per leggerli occorre aprire la chat.

Il bottone più a destra (in figura indicato dalla freccia gialla e rappresenta una mano) permette di “**alzare la mano**” (o riabbassarla) per chiedere di intervenire.

Il bottone centrale (rappresenta un video-display e in figura è indicato da una freccia rossa) è utilizzabile da un relatore esperto per presentare immagini o altri contenuti.

Del gruppo di comandi a destra:



l'unico bottone utile da usare è quello composto da quattro quadratini (rappresenta la griglia dei partecipanti a video) Permette di scambiare le due principali modalità di visualizzazione, quella a tutto schermo di un solo partecipante e quella a griglia di (fino ad un massimo di) 25 partecipanti presentati a video ciascuno in un quadratino. Se i partecipanti sono più di 25 occorre fare scorrere lo schermo.

In modo “a tutto schermo” è normalmente presentato chi sta parlando. In modo “in griglia” chi sta parlando è riquadrato in azzurro. Cliccando su un quadratino si porta “a tutto schermo” il partecipante di quel quadratino.

Gli altri tre bottoni sono per funzionalità più complesse e **NON SI DEVONO MAI USARE**.

NOTA: Se invece si scarica la app Jitsi sul cellulare o sul tablet, le funzionalità e le modalità di presentazione sono diverse.

